

# ليثبريدج لخدمات الأسرة

## حقوق ومسؤوليات العميل - ARABIC

كعميل مع ليثبريدج لخدمات الأسرة، يحق لك الحصول على الحقوق التالي:

- ١١ أن تعامل باحترام ولطف بدون إساءة أو الاستغلال، وخالي من التمييز القائم على العرق أو اللون أو العقيدة أو العقيدة الدينية أو الجنس أو العمر أو الأصل القومي أو التوجه السياسي أو الإعاقة أو الصحة أو الوضع الاقتصادي أو التوجه الجنسي.
- ١٢ تتلقى اهتمامات مبنية على أساس المساواة و خدمات نوعية.
- ١٣ المشاركة في تطوير ومراجعة خطة الخدمة المتعلقة بالأفراد المكتوبة، والحصول على نسخة من هذه الخطة إذا رغبت في ذلك.
- ١٤ تفسير نوع المعاملة أو الخدمة التي يمكن تلقيها، ويمكن الموافقة أو رفضها أو تغيير المعاملة أو إنهاء الخدمة أو المعاملة أو الدواء في أي وقت ما لم يكن محددة بموجب القانون أو أمر من المحكمة .
- ١٥ تلقي المعاملة أو الخدمة السرية إلى الحد المسموح به بموجب القانون، ومراعاة إمكانيات المكتب.
- ١٦ تفسير ملفات العميل، مراجعه ملفات العملاء لاضافة اي تصحيح أو الاعتراض أو اضافة الى تلك السجلات.
- ١٧ زيارة الأسرة، تلقي الزيارات العائلية، الحصول على اتصالات هاتفية مع الاسرة ما لم ينص على خلاف ذلك في خطة الخدمة، وكذلك مكان أمن لتخزين الممتلكات الشخصية ( للبرامج السكنية ) .
- ١٨ تقديم أي تعليقات أو اقتراحات بشأن جودة الخدمات لأي عضو من أعضاء المكتب، وأن تكون على علم بحق الاستئناف كما هو مبين في سياسة التظلمات العميل.
- ١٩ أن يتم إبلاغك بلمصادر الأخرى المتوفرة في المجتمع.
- ٢٠ عدم التعرض للأستغلال في العمل أو التدريب المهني أو العمل بأجر .

كعميل مع ليثبريدج لخدمات الأسرة، أنت أو الوصي القانوني عليكم مسؤوليات عامة كما موضح، غير تلك المحددة في خطة الخدمة الفردية الخاصة بك وهي:

- ٢١ أن تساهم بشكل فعال في المعاملة و الخدمات.
- ٢٢ إبلاغ المكتب بأي تغيير في العنوان أو رقم الهاتف أو حالة الدخل إذا أمكن .
- ٢٣ الإلتزام في المواعيد المحددة أو إلغائها مع إشعار مسبق.
- ٢٤ تغطية الرسوم المتفق عليها، إذا لزم الامر.
- ٢٥ إبلاغ الموظف المناسب في المكتب عن أي نية لإنهاء الخدمات.
- ٢٦ إتباع الاجراءات المبينة في سياسة التظلمات في حالة عدم رضا العميل عن الخدمات.